

Descripción del Cargo

IDENTIFICACIÓN	MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO
Nombre del Cargo : Director Financiero y Presupuesto (Contador Público) Nivel : Directivo Clase : Tiempo completo.	Garantizar que se lleve en forma adecuada y de acuerdo a las normas legales, toda la contabilidad de la administración, permitiendo que esta sirva como instrumento para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas, objetivos y políticas de la administración.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar proyecciones de Flujo de Caja.
2. Pagar a los proveedores y otros.
3. Realizar pagos de reposición de gastos a candidatos de acuerdo a las resoluciones del CNE
4. Elaboración de cheques para los respectivos pago.
5. Consulta de movimiento diario de las cuentas del Partido en las diferentes entidades Bancarias.
6. Control y archivo de los documentos soportes de contabilidad.
7. Registro o tabulación de los comprobantes en el programa Helisa.
8. Elaboración y contabilización de nómina.
9. Elaboración de informes para impuestos.
10. Elaboración y causación de cuentas de cobro por prestación de servicios y otros.
11. Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.
12. Preparación de declaraciones tributarias.
13. Pago mensual de aportes en seguridad.
14. Manejo e impresión de libros oficiales de contabilidad.
15. Elaboración de informes de cuentas por pagar y cobrar.
16. Elaboración anual de estados financieros (Balance general, estado de ganancias y pérdidas, estados de cambios en el patrimonio y capital y flujo de efectivo).
17. Certificación de estados financieros
18. Elaboración del informe de ingresos y egresos anual con destino al fondo de campañas.
19. Elaboración anual del presupuesto
20. Control mensual de operaciones del presupuesto
21. Control de inventario de activos fijos del partido.
22. Realizar tareas que le sean asignadas por su jefe inmediato y así garantizar un trabajo de calidad.
23. Realizar arqueos de caja menor al responsable.
24. Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa y por escrito del empleador, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de trabajo.
25. Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y

disciplina con el empleador.
26. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional de Contador Público con tarjeta profesional.	Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.