

Descripción del Cargo

| IDENTIFICACIÓN | MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO |
|---|---|
| Nombre del Cargo : Asesor Secretaría General Nivel : Profesional Clase : Tiempo completo. | Asistir al Partido Alianza Verde en la formulación de las políticas, los objetivos y las estrategias relacionadas con los planes y proyectos que se impulsen desde la Secretaria General o la Dirección Nacional. |

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Asistir al Partido Alianza Verde en la formulación de las políticas, los objetivos y las estrategias relacionadas con los planes y proyectos que se impulsen desde la Secretaria General o la Dirección Nacional.
2. Colaborar con la coordinación y ejecución de los programas y actividades relacionadas con los servicios administrativos, la gestión documental y las notificaciones de la Secretaria General y los que le sean asignados por su jefe inmediato.
3. Apoyar las actividades relacionadas con el normal funcionamiento del Centro de Ecología Política del Partido Alianza Verde.
4. Contribuir con el trámite de las quejas, reclamos, sugerencias o denuncias que se presenten respecto de los servicios que presta el Partido Alianza Verde, a través del canal virtual que para tal efecto asigne.
5. Apoyar al Partido Alianza Verde en la gestión de las regiones, de sus propuestas programáticas y requerimientos, en coordinación con la Secretaria General.
6. Apoyar al Partido Alianza Verde en la actualización de la información emanada de las diferentes instancias, a nivel territorial, sectorial, electoral y de sus afiliados.
7. Apoyar al Partido Alianza Verde en el seguimiento de las políticas y planes emanados de las diferentes comisiones que conforman la organización.
8. Apoyar y asistir al Partido Alianza Verde en la organización de eventos y reuniones del Partido a nivel nacional, territorial y regional.
9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato.

REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
|----------------------------|---|
| Profesional | Dos (2) años de experiencia laboral relacionada con el cargo. |