	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG SST 003
		VERSIÓN: 001
	REGLAMENTO	FECHA: 20/11/2016

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

La empresa: **PARTIDO ALIANZA VERDE**
Identificación (NIT)

Afiliada a la ARL: **POSITIVA**
Contrato

Clase de riesgo asignado por la ARL Clase I

Radicada en:
La ciudad **BOGOTÁ**
Departamento **CUNDINAMARCA**
Dirección **Calle 36 No 28 a -24**
Teléfono **6563000 - 6563001**


Y cuya actividad económica es: 9412 Actividad de Asociaciones políticas

ARTICULO 1. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, de conformidad con los artículos 34,57,58,108,205,206,217,220,221,282,283,348,349,350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a de 1979, Resolución 2400 de 1979, Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Resolución 6398 de 1991, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1530 de 1996, Circular Unificada 2004, Ley 962 de 2005, Resolución 156 de 2005, Resolución 1401 de 2007, Resolución 2346 de 2007, Resolución 2646 de 2008, Resolución 1918 de 2009, Circular 0038 de 2010, Ley 1562 de 2012, Decreto 1443 de 2014 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTICULO 2. La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST de conformidad con lo establecido por el Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989 y el Decreto 1443 de 2014.

ARTICULO 3. La empresa se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes, de conformidad con el Sistema de Gestión de la Salud y la Seguridad en el trabajo (SG-SST), elaborado de acuerdo con Decreto 1443 de 2014. El cual contempla los siguientes aspectos:

ELABORO	REVISO	APROBO
Asesoría S.O. Dirección Administrativa	Directora Administrativa	Representante Legal

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG SST 003
		VERSIÓN: 001
	REGLAMENTO	FECHA: 20/11/2016


SG-SST
PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO DE LA ALTA DIRECCIÓN
Liderazgo y compromiso
Administración de la documentación
Funciones, Responsabilidades y Competencias
Capacitación y Entrenamiento
Identificación de peligros, evaluación y valoración
Requisitos legales
APLICACIÓN Y OPERACIÓN
Control operacional Seguridad y Salud en el Trabajo- SST
Comunicación, participación y consulta
Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Gestión del cambio
Adquisiciones
Administración de contratistas y proveedores
AUDITORIA Y REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
Auditoría de cumplimiento del SG-SST
Revisión por la alta dirección
Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
ASEGURAMIENTO Y MEJORA CONTINUA
Acciones preventivas y correctivas
Mejora continua

ARTICULO 4. Los riesgos existentes en la empresa están constituidos principalmente por:

a) **SEDE ADMINISTRATIVA**

FÍSICOS	Iluminación, Carga térmica (estrés), Bajas Temperaturas, Altas temperaturas, Cambios de Temperaturas, Vibraciones
QUÍMICOS	Inhalación de Polvos, Inhalación de gases, Inhalación de Vapores, Inhalación de humos
ERGONÓMICOS	Carga postural estática, Carga de Trabajo dinámica, Carga física Total, Diseño del puesto.
MECÁNICOS	Caídas al mismo nivel, Caída de objetos, Atrapamiento, Golpes o choques por objetos, Corte con objetos, Proyecciones de objetos, Pisadas sobre objetos
ELECTRÍCOS	Contacto directo, Contacto indirecto, Electricidad Estática
INCENDIO	Incendio de sólidos, Incendios de líquidos, Incendios de Gases, Incendios eléctricos, Incendios combinados, Explosiones

ELABORO	REVISO	APROBO
Asesoría S.O. Dirección Administrativa	Directora Administrativa	Representante Legal

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG SST 003
		VERSIÓN: 001
	REGLAMENTO	FECHA: 20/11/2016

OTROS	Quemaduras por contacto, Contacto con sustancias, Ingestión de sustancias, Presiones Anormales, locativos, trabajos de campo, Almacenamiento
PSICOSOCIALES	Repetitividad, Sobre tiempo, Atención al público, Estrés individual, Estrés organizacional, Factores de condiciones de trabajo, Alteraciones psicósomáticas asociadas

PARÁGRAFO: A efecto de que los riesgos contemplados en el presente Artículo, no se traduzcan en accidentes de trabajo o enfermedades laborales, La empresa ejerce su control con medidas de eliminación, sustitución, ingeniería, administrativas y elementos de protección personal, de conformidad con lo estipulado en el SG-SST de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTICULO 5. La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de de acuerdo a la planificación, implementación y mejora continua establecidos en el SG-SST de la empresa.

ARTICULO 6. La empresa ha implantado un proceso de inducción del trabajador a las actividades que deba desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

ARTICULO 7. Este Reglamento permanecerá exhibido en, por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo y en e-mail, cuyos contenidos se dan conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTICULO 8. El presente Reglamento entra en vigencia a partir de la aprobación y firma del Representante Legal y durante el tiempo que la empresa conserve, sin cambios sustanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producciones instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.

Su revisión se realizara con una periodicidad anual.



RODRIGO ROMERO HERNÁNDEZ
Director Ejecutivo
Partido Alianza Verde

ELABORO	REVISO	APROBO
Asesoría S.O. Dirección Administrativa	Directora Administrativa	Representante Legal